

Magister
Eleuterio Cahuec del Valle
Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades de actividades, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios profesionales Número 449-2020 aprobado mediante Acuerdo Ministerial número 9-2020, correspondiente al periodo del 02 al 31 de enero del 2020, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie: 2E8F24B5 Número de DTE: 2315403735.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

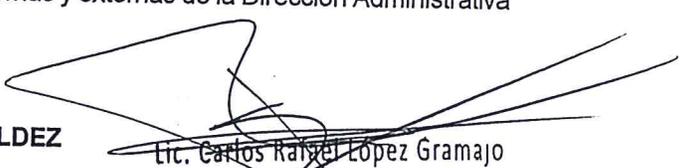
1. Brinde asesoría profesional al Director Administrativo Financiero, en cuanto a revisar algunos documentos de solicitudes ingresados a la Dirección Administrativa Financiera, correspondientes al mes de enero de 2020. (Requerimientos de Auditoría Interna, Contraloría General de Cuentas, UDAF, Ministerio de Finanzas Públicas, etc)
2. Brinde asesoría al Director Administrativo Financiero en cuanto al consolidado de la programación del primer cuatrimestre financiero 2020 conjuntamente con el Departamento Financiero (Sección de Presupuesto), basados en los requerimientos planteados por los centros de costos y los lineamientos emanados por UDAF, según solicitud del Director Administrativo Financiero.
3. Asesore al señor Director Administrativo Financiero referente a la resolución de conflictos generados en la gestión de la Dirección a su cargo durante el mes de enero 2020, según requerimiento verbal del Director.
4. Acompañe a requerimiento del Director Administrativo Financiero en las diversas reuniones con la finalidad de revisar el planteamiento del POA 2020, en donde participaron direcciones y delegaciones que conforman la Dirección Administrativa Financiera.
5. Brinde acompañamiento al Director Administrativo Financiero a reuniones convocadas por UDAF, relacionado a los lineamientos y formatos aplicables para solicitar cuota, reprogramaciones de cuota, etc a efecto de apoyarle en la elaboración de lineamientos para cumplir con las nuevas disposiciones tanto de UDAF como la Dirección Técnica del Presupuesto del MINFIN para el ejercicio fiscal 2020.
6. Apoyo en la elaboración de borradores de respuestas de seguimiento a diversas solicitudes recibidas, para la revisión y consideración del Director Administrativo Financiero correspondientes al mes de diciembre 2019.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se elaboraron borradores de documentos oficiales, a requerimiento del Director Administrativo Financiero, relacionado a lineamientos administrativos financieros con la finalidad de dar el debido cumplimiento y seguimiento a las diversas secciones y/o departamentos que conforman la Dirección Administrativa Financiera, los cuales se encuentran en poder de la Asistente de Dirección.
2. Se dio acompañamiento al Director Administrativo Financiero en diversas reuniones de trabajo para tratar temas relacionados a Administración Financiera.
3. Se asesoró en el seguimiento de gestiones internas y externas de la Dirección Administrativa Financiera.


LICDA. ROSANDRA INDIRA BARRIOS RAMIREZ DE VALDEZ
COLEGIADO 26,169

Vo.Bo.


Lic. Carlos Rafael López Gramajo
Director Administrativo Financiero
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación